



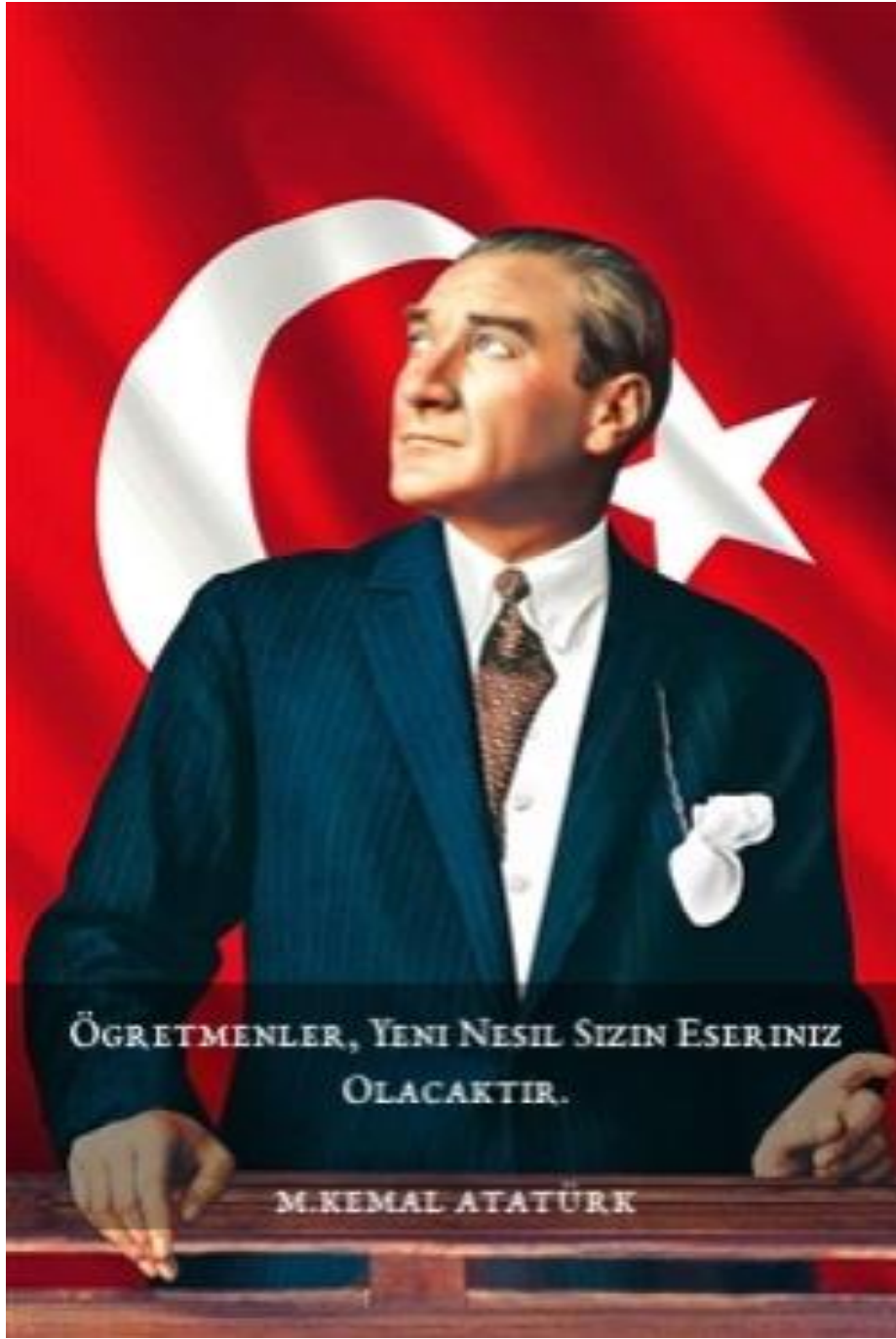
# HÜSEYİN SÜMER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**HÜSEYİN SÜMER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Afyonkarahisar		<b>İlçesi :</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Sümer Mah. Kurtuluş Cad. No:8	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/ndmrKWmzrPQN5hj69">https://maps.app.goo.gl/ndmrKWmzrPQN5hj69</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0272 213 66 54	<b>Faks Numarası:</b>	0272 213 66 54
<b>e-Posta Adresi :</b>	702097@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://huseyinsumer.meb.k12.tr/">https://huseyinsumer.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	702097	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Var olan eğitimsel ihtiyaçların karşılanması amacıyla eşit bir dağılım yapmak, ancak iyi bir planlamayla gerçekleştirilebilir. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir. Uygun koşulların oluşturulması halinde, stratejik planlama aracılığıyla okulların etkililiğinin artırılması mümkündür.

Stratejik planlama "gelecek olaylarla ilgili olarak önceden toplum kesimlerinin konsensüsüne dayalı olarak karar vermedir". Eğitimde stratejik planlama sürecinde önemli bir yere sahip olan stratejik planlama komitesinin plandan etkilenecek tüm kesimleri temsil eder nitelikte olması gerekir. Plandan etkilenecek kesimleri temsil etmeyen bir planlama komitesinin yapacağı planın stratejik olamayacağı açıktır. Mevcut imkanları değerlendirerek, öğrencilerimizin geleceğe ümitle bakmalarını aynı zamanda davranış olarak örnek insan modeliyle ülkemiz geleceğine ışık tutmalarını görmek bizim en büyük idealimizdir. Bu amaçla yaptığımız stratejik planlama çalışmalarımızın başarıya ulaşması temennisini ister bu amaç uğruna fedakârca çalışmalar yapan tüm personelimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Ramazan TURAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan TURAN	Okul Müdürü	Kemal ÖZDEMİR	Okul Müdür Yrd.
Burak KARATAŞ	Rehber Öğrt.	Burak KARATAŞ	Rehber Öğrt.
Cemil ŞAHİN	Bilişim Tek. Öğrt.	Cemil ŞAHİN	Bilişim Tek. Öğrt.
Yasemin GÜVENİR	Türkçe Öğrt.	Yasemin GÜVENİR	Türkçe Öğrt.
Açelya CERAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet Yağız CERAN	Öğrenci Temsilcisi
Esmâ EMREM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurul Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

**Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve**

**görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.**

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1957 tarihinde iş adamı Hüseyin SÜMER tarafından bağışlanan arsa üzerine yapılmıştır. Hüseyin Sümer bulunduğu evin yanındaki boşluğa cami yaptırmak ister. Bu düşüncesini öğrenen dönemin valisi Nedim EVLİYA bağışçımızla irtibata geçerek ilimizin cami ihtiyacından çok okul ihtiyacı olduğunu söyler. İlk zamanlarda bir cami yapılması için ısrarcı olan Hüseyin SÜMER’e il müftüsünün telkinleri ile okul yapılmasına ikna edilir. Bunun üzerine bulunduğu evi ve arsasını bağışlayan Hüseyin Sümer’in yaşadığı evin bitişiğine 5 derslikli bir ilkokul binası inşa edilir. Okul binasının açılışı zamanın içişleri bakanı Fatin Rüştü ZORLU tarafından yapılır.

Okulumuza ve okulun bulunduğu mahalleye ismini veren Hüseyin SÜMER 1903 yılında Afyon’da doğmuştur. Hanönü denilen mevkide lastik fabrikası işletmiştir. Evli ancak çocuğu olmayan Hüseyin Sümer 1957 yılında vefat etmiştir. Okulumuzun 1 numaralı öğrencisi televizyon ve radyo spikerliği yapan Tansu POLATKAN’dır. Yine Afyonkarahisar Milletvekili Reyhan BALANDI ve İbrahim YURDUNUSEVEN okulumuzdan mezun olmuştur.

Okulumuz 1957 – 1997 yılları arasında ilkokul olarak eğitim öğretim hizmeti verirken 1997 yılında çıkan 4306 sayılı yasa ile ilköğretim okuluna dönüşmüştür. 1998-1999 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Hüseyin Sümer ilköğretim okulu olarak mahalleye hizmet vermeye devam etmiştir. Okulumuzun ilköğretime dönüşmesiyle derslik ihtiyacı artmış, okulumuzun bahçesine yapılan 12 derslikli bina 2001-2002 Eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun ilköğretim okuluna dönüşmesi nedeniyle 1997-1998, 1998-1999, 1999-2000 tarihleri arasında mezun vermemiştir.

2000 yılında ilk mezunlarını vermeye başlamıştır.2013 yılına kadar ilköğretim olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2013 yılından itibaren Hüseyin Sümer Ortaokulu olarak devam etmektedir. Okulumuz ilköğretim okulu olduğu yıllarda folklor ekipleriyle il genelinde birçok başarıya imza atmıştır. Bir çok ödül ve belgeler almıştır. Ayrıca okulumuzun bahar şenlikleri yıllardır büyük bir özen ve düzen içerisinde çok verimli olarak yapılmaktadır. Okulumuz öğrencileri görsel sanatlardan olan resim alanındaki il ve ulusal çapta yapılan yarışmalara katılmış ve başarılar elde etmişlerdir. Dereceye giren öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir.

Okulumuz spor alanındaki masa tenisi, kros, hentbol, tekvando, voleybol ve futbol dallarında ödüller alarak bir çok öğrenciyle yıllar boyunca başarılar göstermiştir. Engellilere yönelik müsabakalarda Türkiye birinciliği ve ikinciliği kazanılmıştır. Öğrencilerimizden Mihraciye ATAY jimnastikte Türkiye birincisi, Tuğba BODUR ise basketbolda Türkiye ikincisi olmuştur. Okulumuz kardeşlik konusunda yaptığı çalışma ile 2015 yılında il çapında ödül almıştır. Ayrıca okulumuz farklı zamanlarda şiir kitabı, öğrenci mektuplarını içeren kitap, okul gazetesi gibi yayınlar çıkarmıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hüseyin Sümer Ortaokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” Temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan Hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Afyonkarahisar’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12.Kalkınma Planı
  - Cumhurbaşkanlığı Programı,
  - Orta Vadeli Program,
  - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
  - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
  - Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki

<b>Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
---	--	--

MEB, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

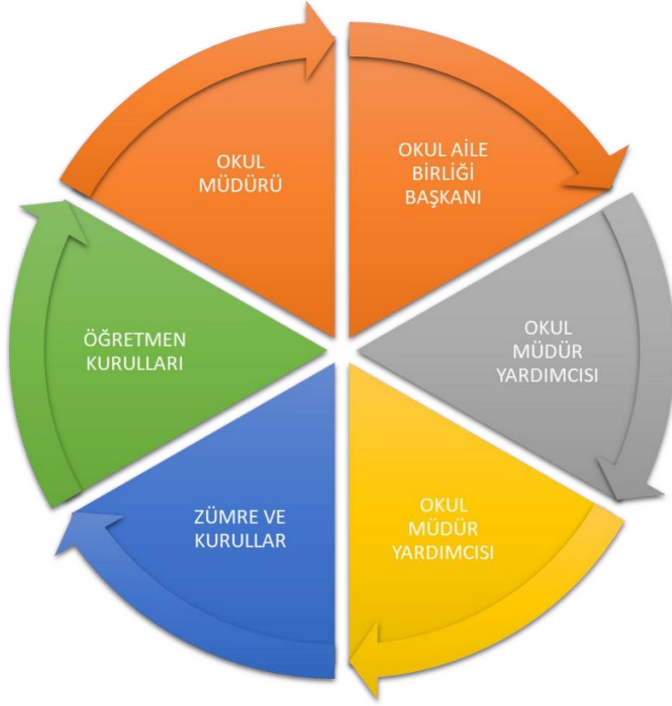
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>• Eğitim hizmetleri</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Öğretim hizmetleri</li><li>• Sınav işleri</li><li>• Toplum hizmetleri</li><li>• Sınıf geçme işleri</li><li>• Kulüp çalışmaları</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>• Diploma</li><li>• Personel işleri</li><li>• Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>• Bilimsel araştırmalar</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Mezunlar (öğrenci)</li><li>• Okul çevre ilişkileri</li><li>• Rehberlik</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezi</li><li>• Sergi</li><li>• Kermes</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Basketbol</li><li>• Oryantiring</li><li>• Dart</li><li>• Çocuk Oyunları</li></ul>

<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satranç</li><li>• Sudoku</li><li>• Okul Korosu</li></ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurulların oluşumu ve işleyişi</li></ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li></ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazılı Sınav</li><li>• Değerlendirme Raporları</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme ortamlarının Donatımı</li><li>• Temizlik</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kutlamalar</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi



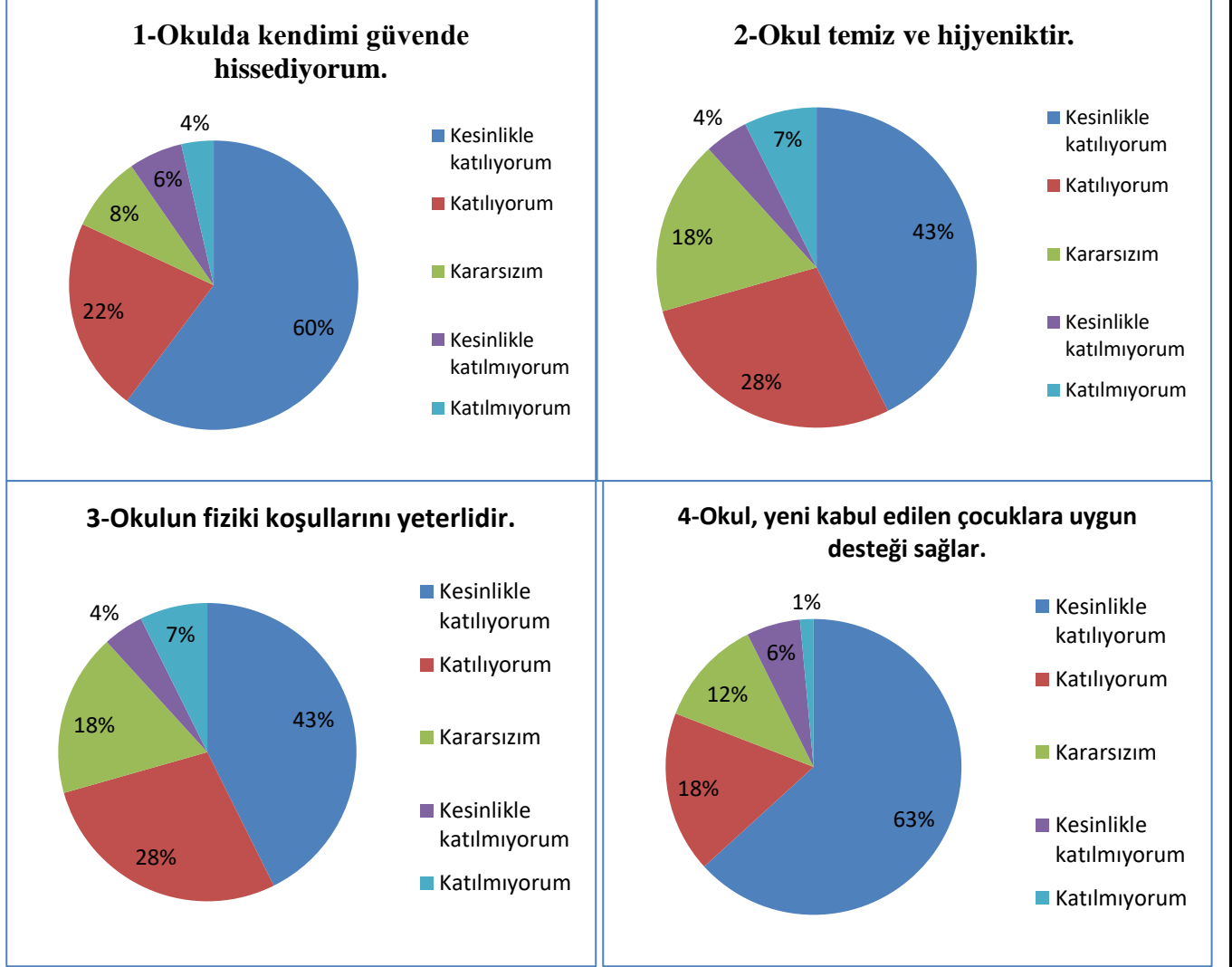
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Muhtar
Öğretmenler	Sağlık Ocağı
Öğrenciler	
Veliler	
Okul Aile Birliği	

**Paydaş Analizi Matrisi**

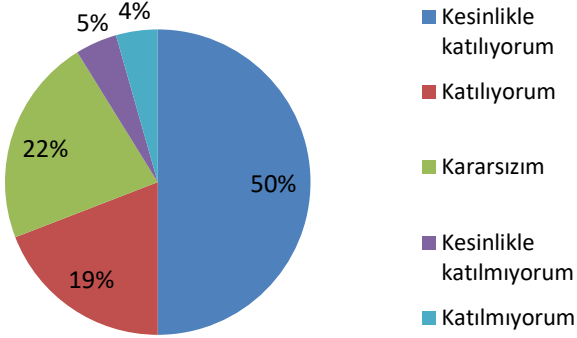
PAYDAŞLAR				NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Muhtar</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	x	x	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>



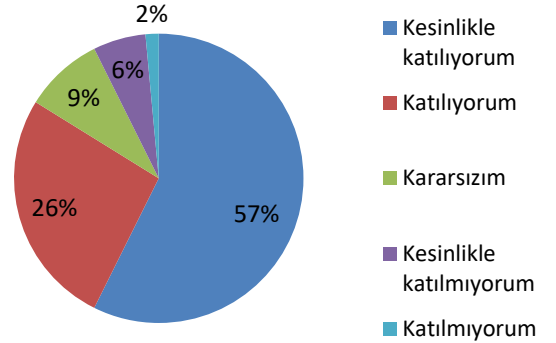
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



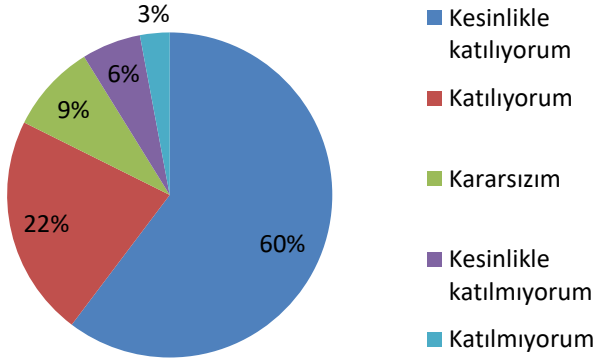
**5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.**



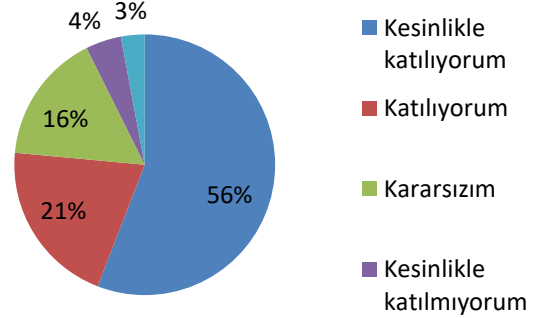
**6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.**



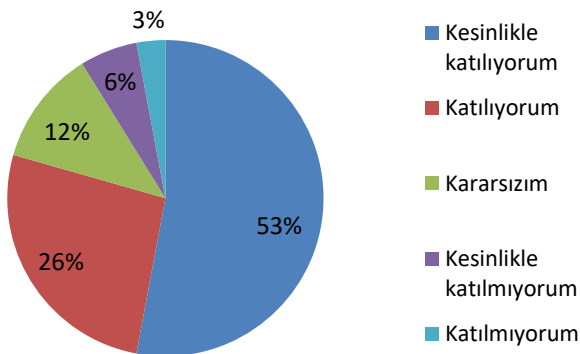
**7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.**



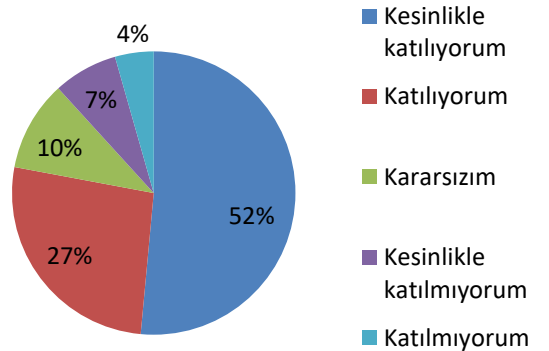
**8-Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.**



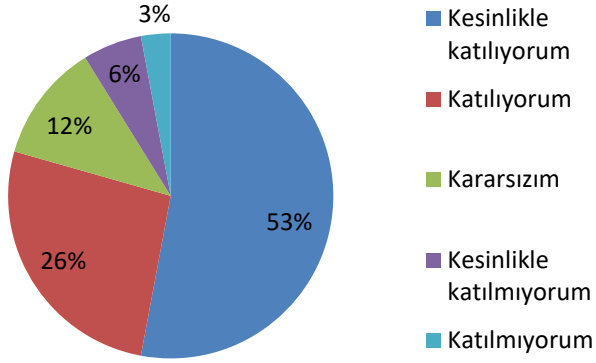
**9-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.**



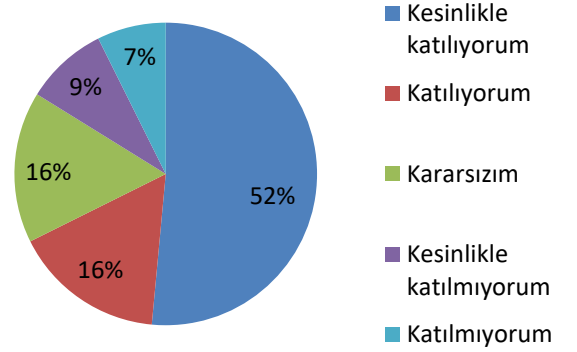
**10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.**



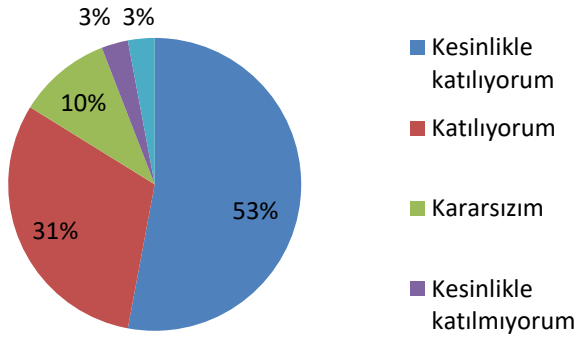
**11-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.**



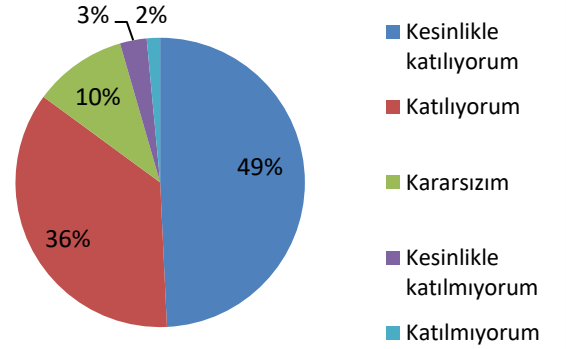
**12-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.**



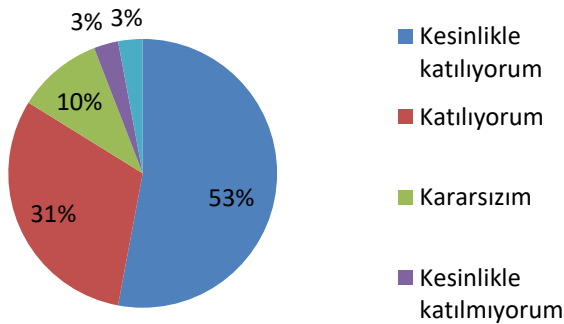
**13-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.**



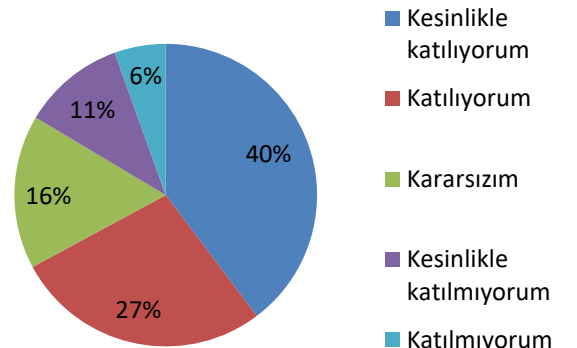
**14-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.**



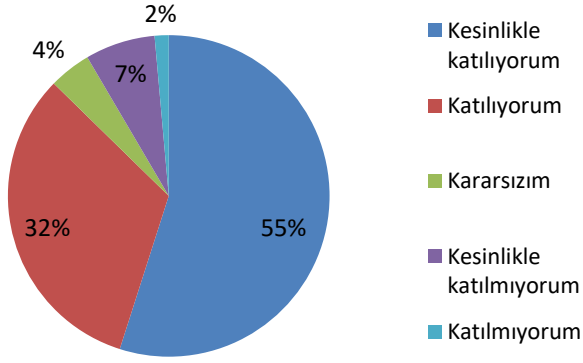
**15-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.**



**16-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.**

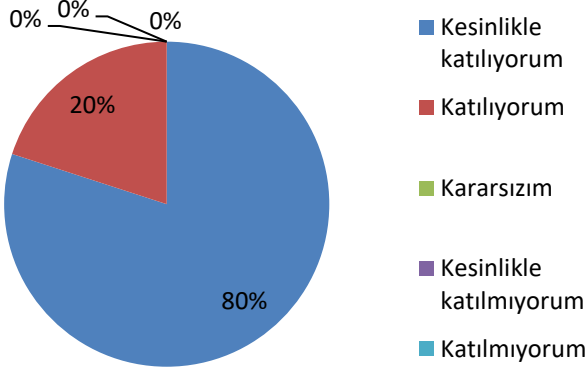


**17-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.**

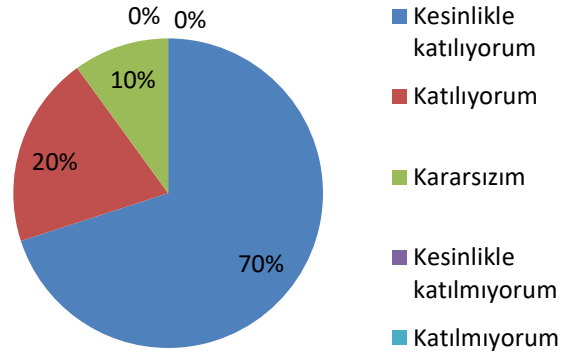


**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

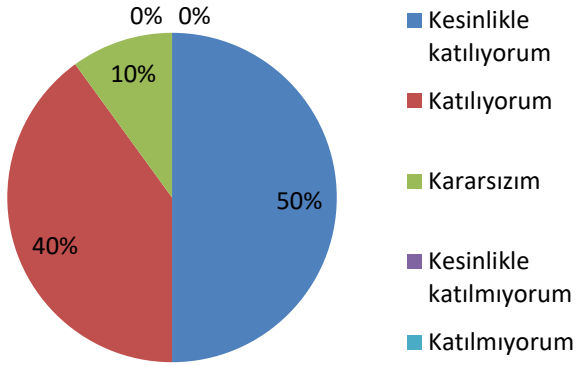
**1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.**



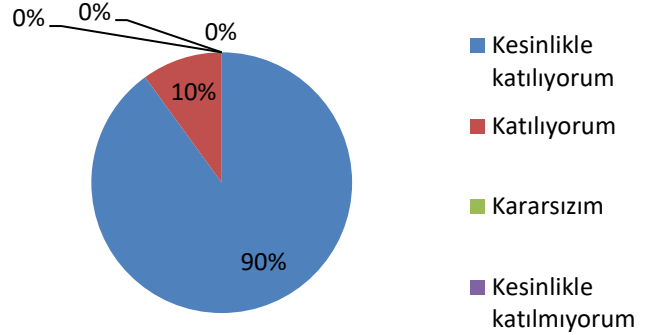
**2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**



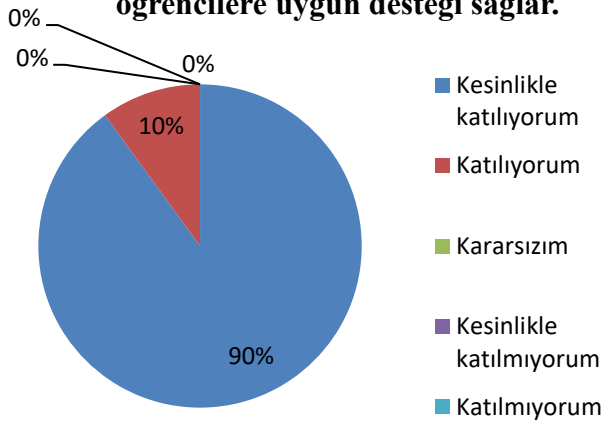
### 3-Okul temiz ve hijyeniktir.



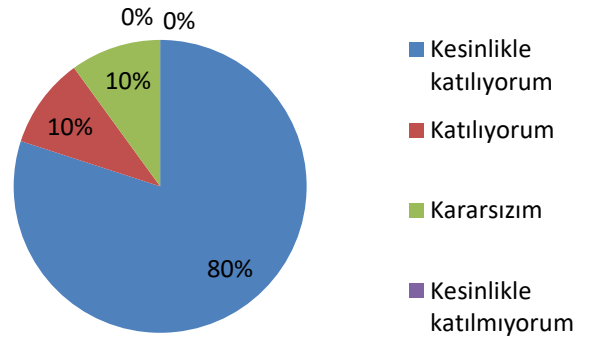
### 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



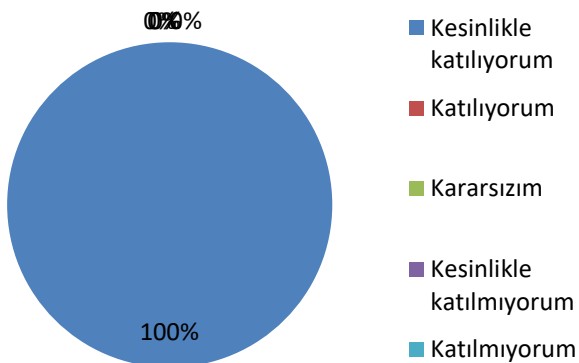
### 5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



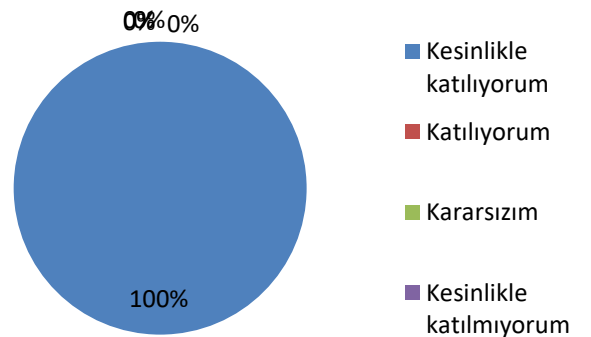
### 6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



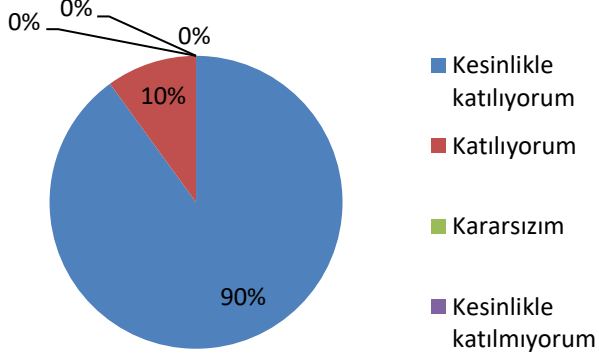
### 7-Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



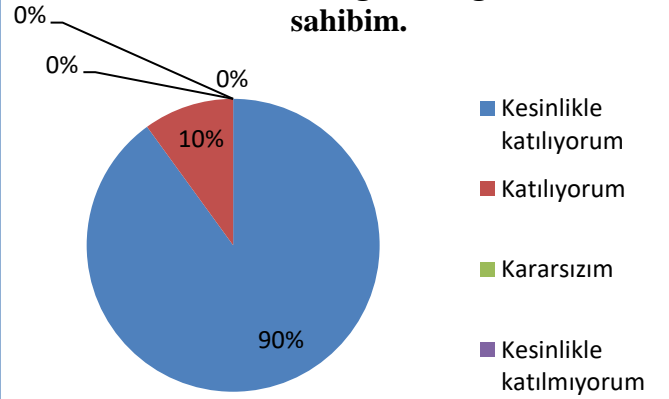
### 8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



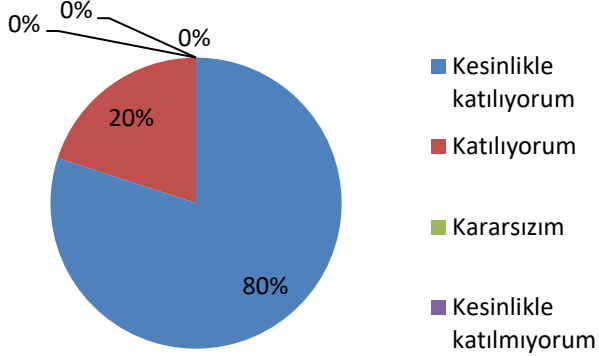
**9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.**



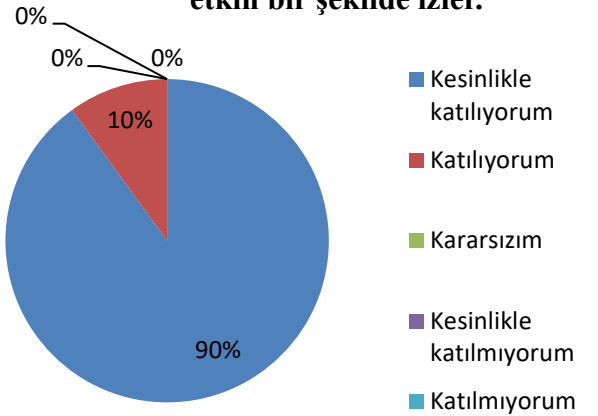
**10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.**



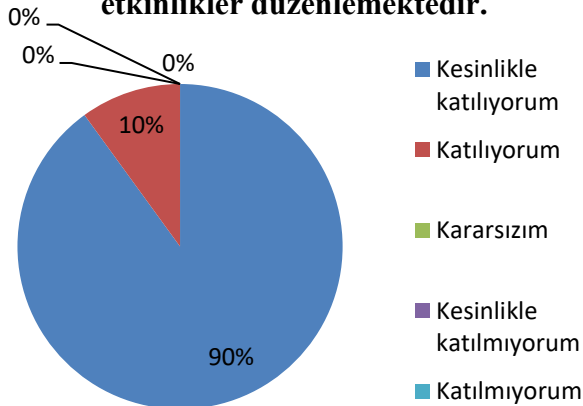
**11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.**



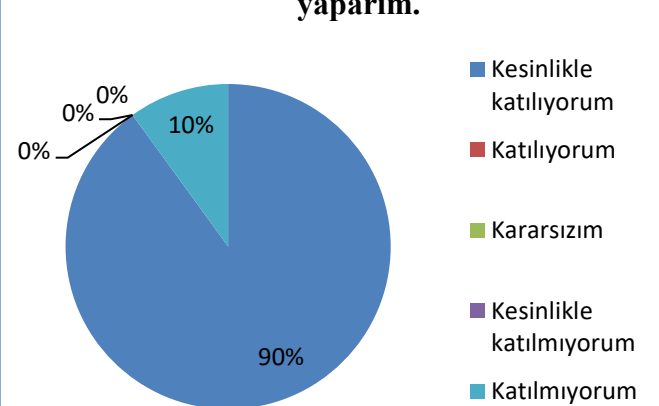
**12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.**



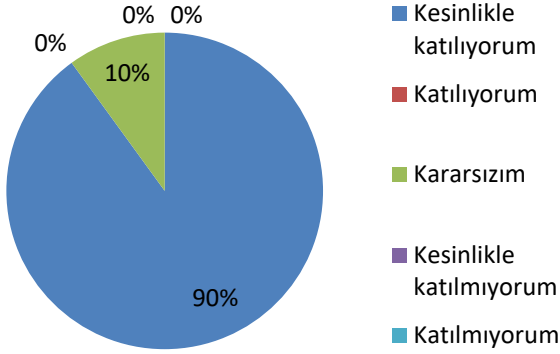
**13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.**



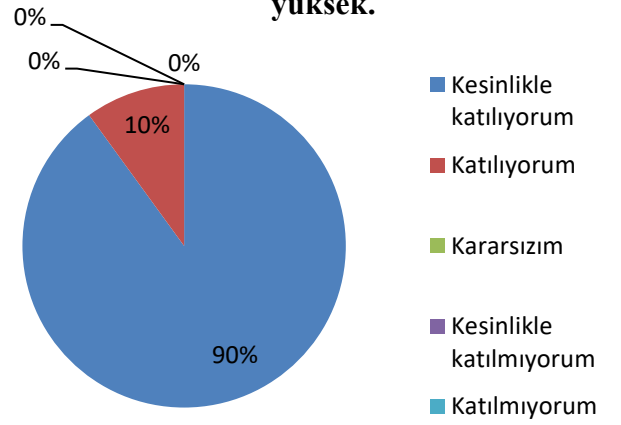
**14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.**



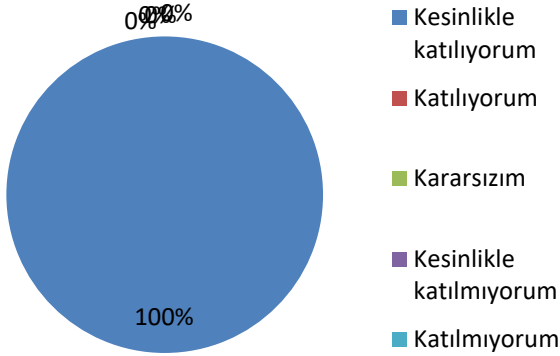
**15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.**



**16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.**

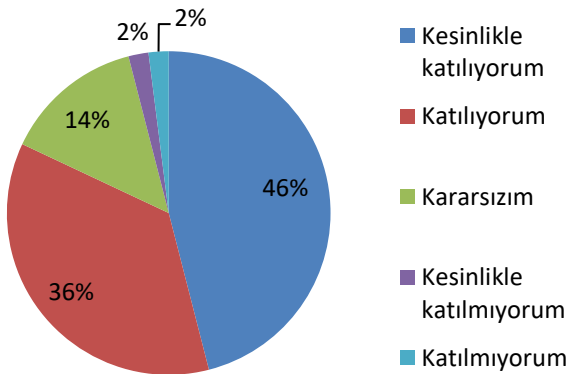


**17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.**

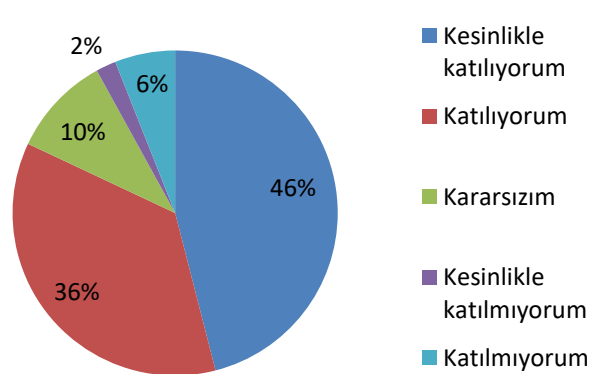


**Veli Anketi Sonuçları:**

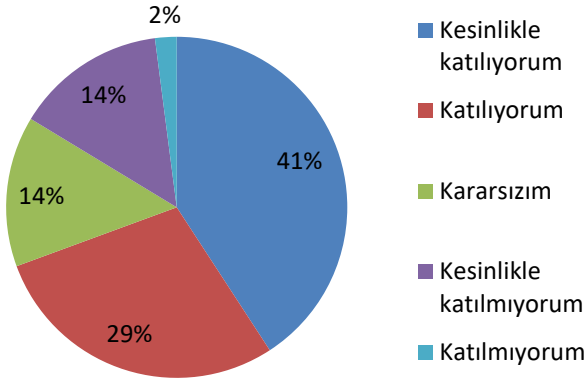
**1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.**



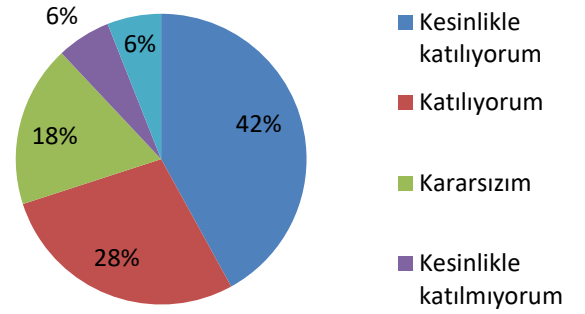
**2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**



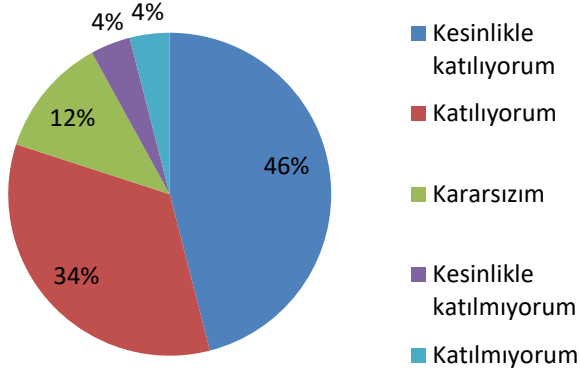
### 3-Okul temiz ve hijyeniktir.



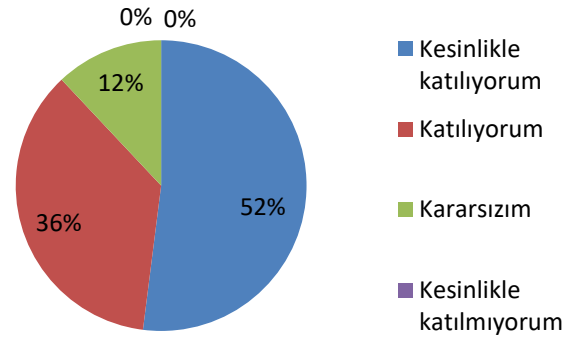
### 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



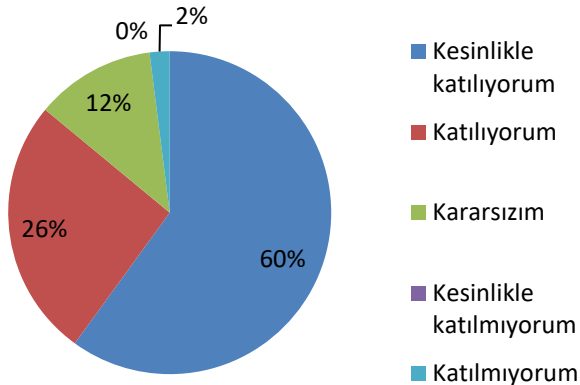
### 5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



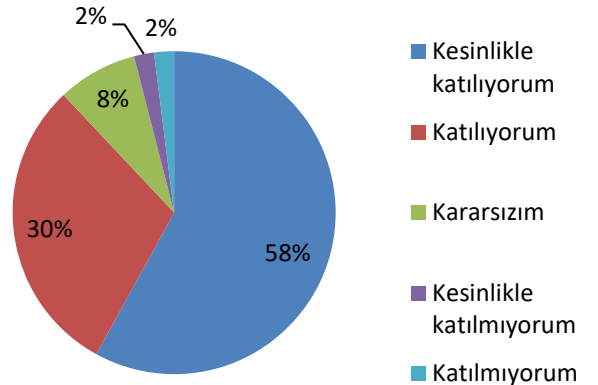
### 6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



### 7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

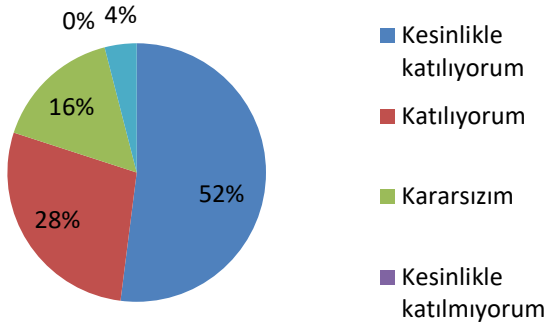


### 8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

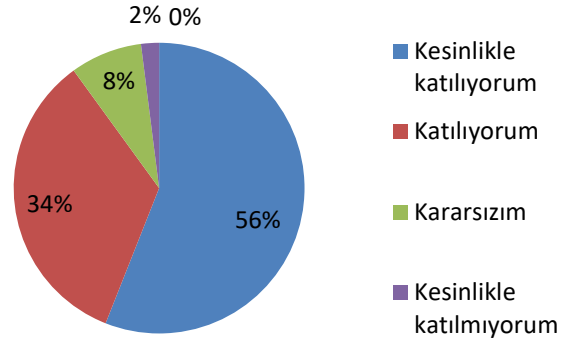




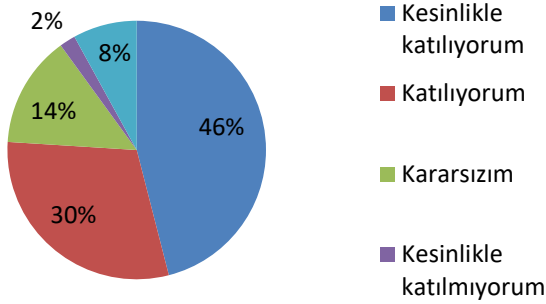
**9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.**



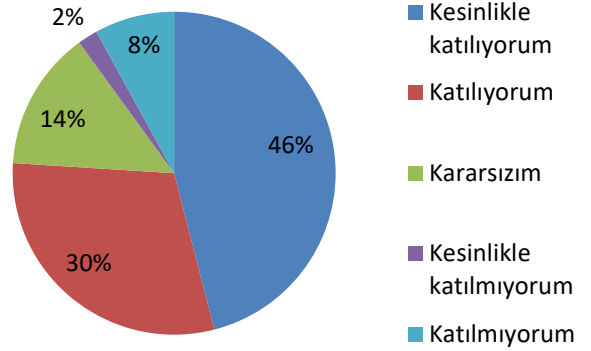
**10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.**



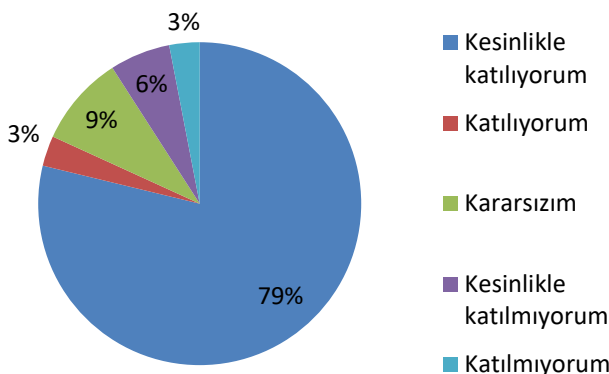
**11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.**



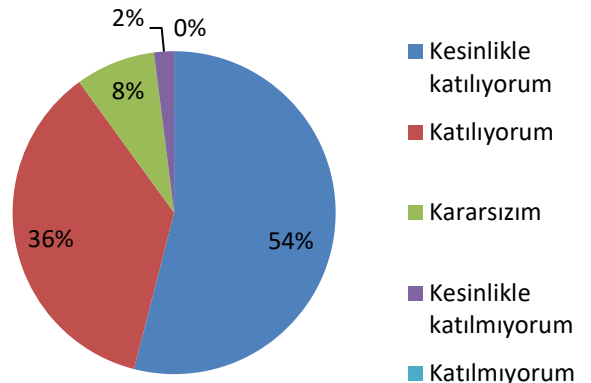
**12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.**



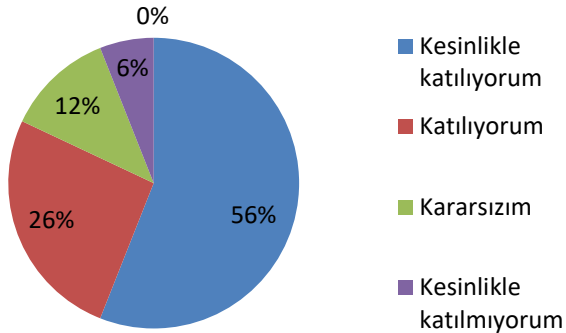
**13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.**



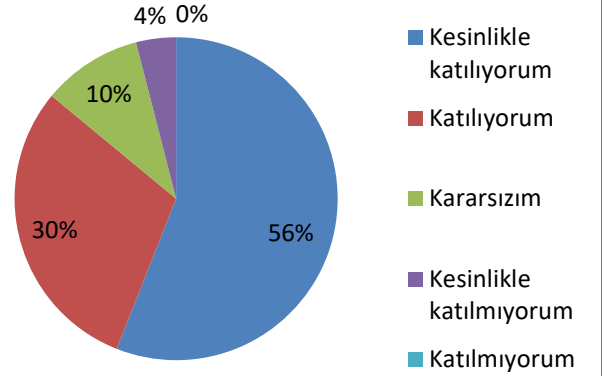
**14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.**



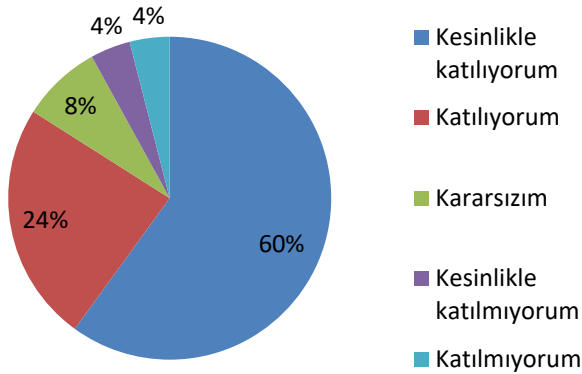
**15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.**



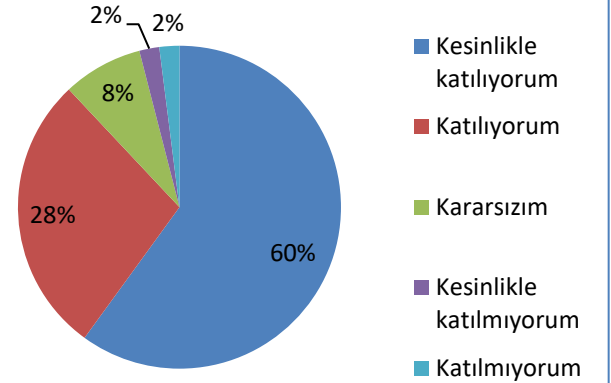
**16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.**



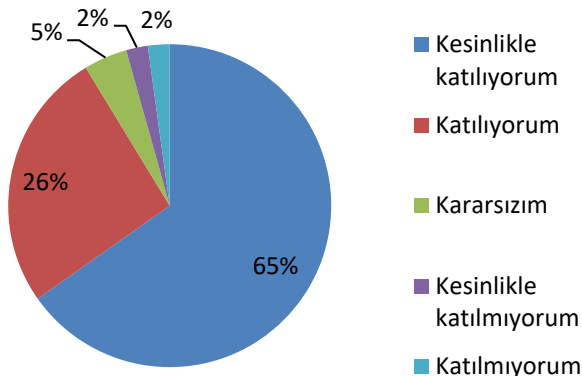
**17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.**



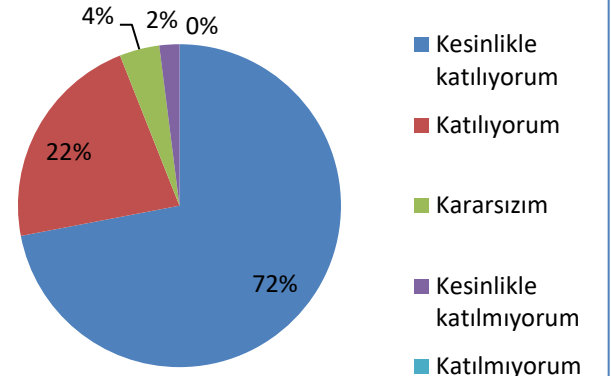
**18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.**

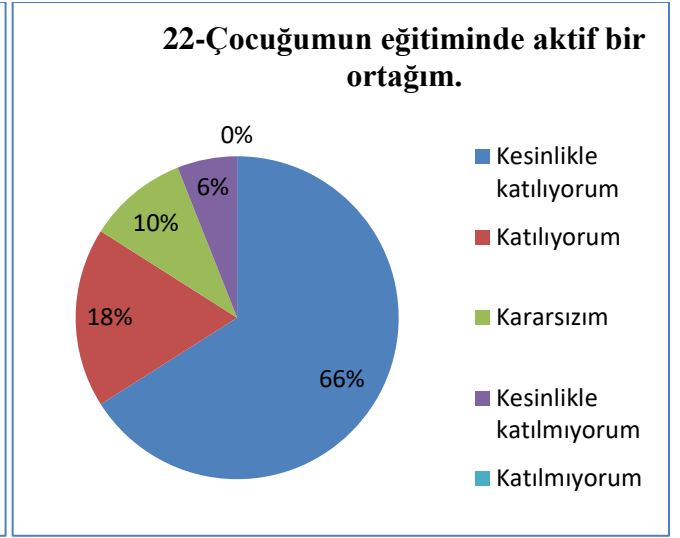
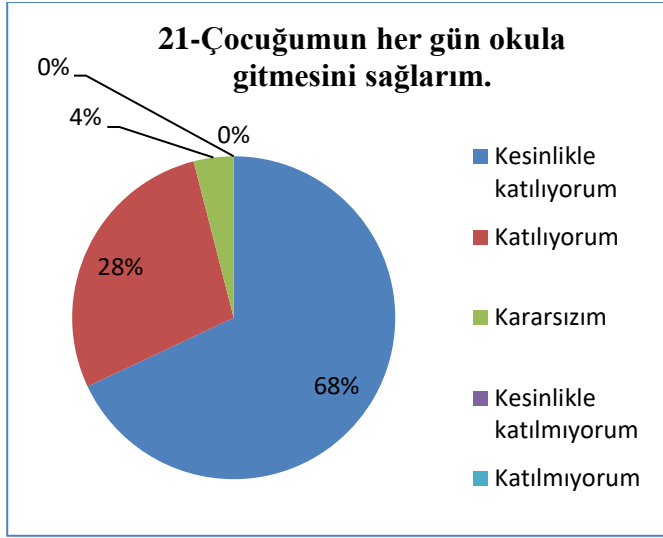


**19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.**



**20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.**

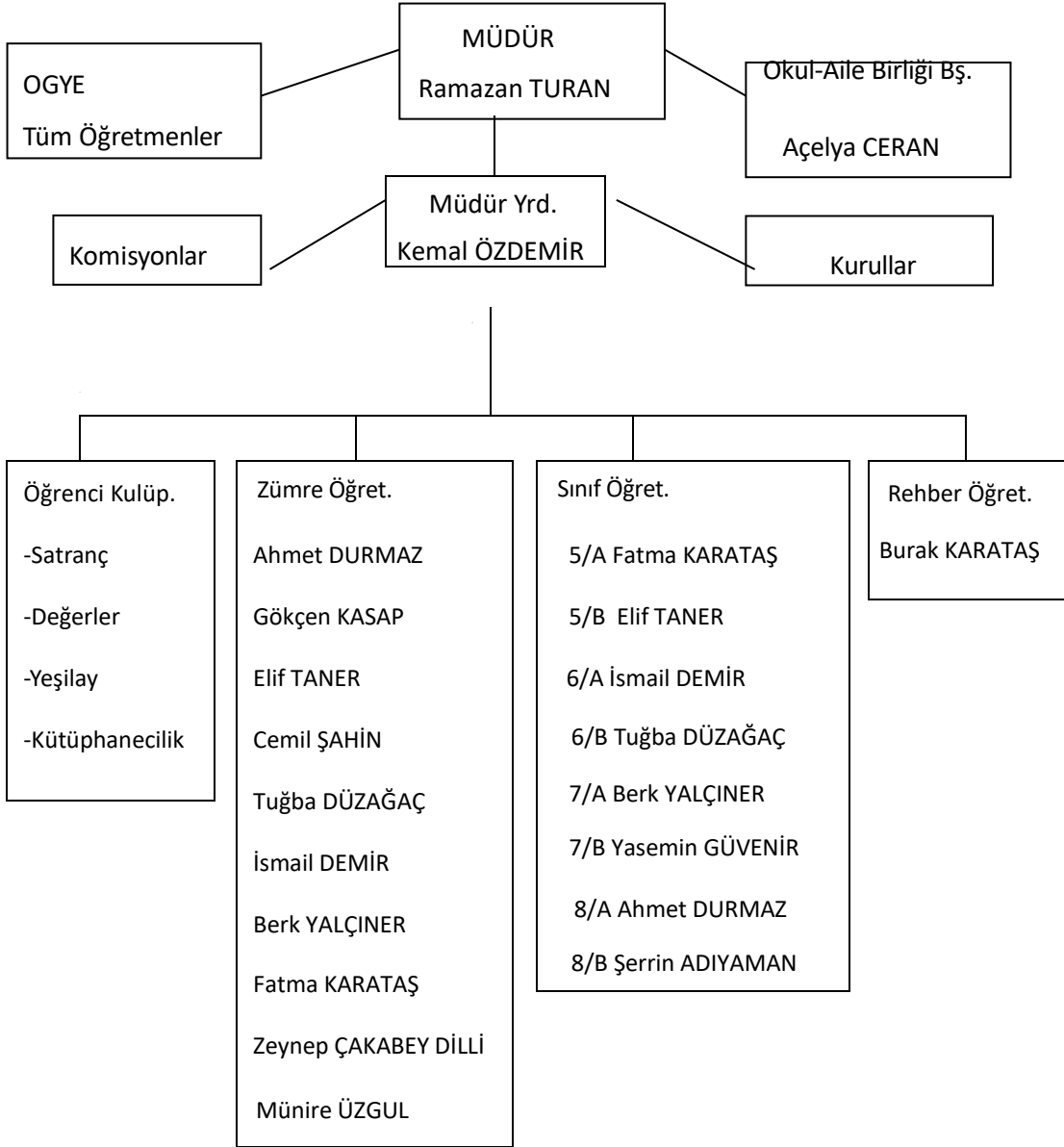




## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

### Okul/Kurum Teşkilat Şeması



### Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	17	24	5/B	11	16	27
6/A	10	14	24	6/B	10	15	25
7/A	5	9	14	7/B	6	11	17
8/A	6	15	21	8/B	11	10	21
5/AHaf. Zih.	0	1	1	7/AHaf. Zih.	1	3	4
6/AHaf. Zih.	1	2	3	8/AHaf. Zih	1	1	2

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1
				2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	2	100
50+...	0	0

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1 kişi
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	1 kişi
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	19 kişi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1 kişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	3 kişi

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	2

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	1	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Ramazan TURAN	Müdür	EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK EĞİTİMİ KURSU	4.10.2012	2012030187
Ramazan TURAN	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	20.03.2015	2015030278
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.01.2020	2020030095
Ramazan TURAN	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	16.11.2018	2018030384
Ramazan TURAN	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	23.11.2018	2018030388
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.01.2020	2020030094
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14.01.2020	2020030096
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16.01.2020	2020030097
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.02.2020	2020030186
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13.02.2020	2020030187
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.02.2020	2020030188
Ramazan TURAN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20.02.2020	2020030189
Ramazan TURAN	Müdür	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	23.02.2007	2007030068
Ramazan TURAN	Müdür	YÖNETİM BECERİLERİ SEMİNERİ	22.02.2008	2008030050
Ramazan TURAN	Müdür	AİLE TOPLUM VE EĞİTİM KURUMLARINDA SUÇ VE ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	21.03.2008	2008030051
Ramazan TURAN	Müdür	TÖREN ORGANİZASYONLARI PROTOKOL KURALLARI VE İLETİŞİM SEMİNERİ	28.03.2008	2008030052
Ramazan TURAN	Müdür	ÇOCUKLARDA SORUN ÇÖZME BECERİSİ SEMİNERİ	18.04.2008	2008030053
Ramazan TURAN	Müdür	OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	5.09.2008	2008030063
Ramazan TURAN	Müdür	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	18.05.2008	2008030064
Ramazan TURAN	Müdür	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	15.01.2008	2008030183

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Kursu ( Sertifika Programı)	23.02.2009	2009001098
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Kursu( Sertifika Programı)	22.06.2009	2009001100
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	TEMEL DÜZEY BİLGİSAYAR KURSU	18.04.2011	2011630055
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	11.12.2017	2017030170
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu	5.02.2018	2018030136
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	6.03.2024	2024981923
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30.10.2018	2018030346
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Kursu	24.03.2021	2021030066
Kemal ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	27.05.2022	2022030321

		Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023	2023001933
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	18.03.2011	2011630188
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	2.12.2013	2013030145
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	6.12.2013	2013030155
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	10.12.2015	2015030445
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Ađ Altyapısı Semineri	18.07.2016	2016000193
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	10.05.2016	2016030188
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	25.10.2016	2016030322
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21.09.2022	2022001296
<b>Kemal ÖZDEMİR</b>	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	29.09.2022	2022990189



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	İdareci			2	
	Öğretmen	14	7		
1-3 Yıl	Öğretmen	1			
4-6 Yıl	Öğretmen	1	1		
7-10 Yıl	Öğretmen	2	1		
11-15 Yıl	Öğretmen		2		
16-20	Öğretmen	6	1		
20 ve üzeri	Öğretmen	4	2		

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	1	1	3	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri		
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
--------	-------	-------	---------------	-------------	--------

1	Memur	1				
2	Hizmetli	1				
3	PICTES (Hizmetli)		1			
4	PICTES (Güvenlik)		1			
5	TYP ( Hizmetli )		1			

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak,

	<p>okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Yazı işlemleri yapmak</p> <p>2. Ekders işlemleri yapmak</p> <p>3. Maaş işlemleri yapmak</p> <p>4. Özlük hak takibi yapmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Temizlik İşleri</p> <p>2. Bakım</p> <p>3. Onarım</p>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	122	0	48	6	18	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	0
Yazıcı	4	4	4	0
Akıllı Tahta	12	12	12	0
TV Sayısı	3	3	3	1
Fotokopi Makinası	1	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası					
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25.000 TL	26.000 TL	27.000 TL	28.000 TL	29.000 TL
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	25000TL	26000TL	27000TL	28000TL	29000TL

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	6500 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	-
Temizlik	12.000 TL
İletişim	1800 TL Telefon Giderleri
Kırtasiye	15.000 TL

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21.000	8.000 TL	27,400TL	13.000 TL	30.800	15.000 TL
Küçük Onarım	TL				TL	
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1000 TL		1400 TL		1800 TL
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		12.000 TL		13.000 TL		14.000 TL
<b>GENEL</b>		21.000 TL		27,400TL		30.800TL

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci Durumu	2022	2023	2024
Genel Mevcut	195	187	180
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	20.6	20
Mevcudu En Fazla Olan	23	25	26
En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	14	13	11
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	1	1	1

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

2022	2023	2024
DYK	Müzik	Müzik
Müzik	Resim	Resim
Resim	Spor	Spor
Zeka Oyunları		
Spor		

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

<b>Okul/Kurumun Akademik Başarısı</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
---------------------------------------	-------------	-------------	-------------

Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	0	2 (%8)	0
İl Başarı Sırası			
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	%70	%73	%75
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	%12	%8	%6

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

<b>Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
15 Temmuz Demokrasi Bayramı	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 25	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 20	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 18
İlköğretim Haftası	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 25	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 20	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 18
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	14 Öğretmen Görev Aldı Veli	17 Öğretmen Görev Aldı Veli	18 Öğretmen Görev Aldı Veli



	Katılımı : 25	Katılımı : 20	Katılımı : 18
10 Kasım Atatürk Anma	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 25	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 20	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 18
12 Mart İstiklal Marşı Kabulü	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 25	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 20	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 18
18 Mart Çanakkale Zaferi	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 25	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 20	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 18
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 45	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 42	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 48
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	14 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 25	17 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 20	18 Öğretmen Görev Aldı Veli Katılımı : 18

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel

faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2022	2023	2024
Resim Sergisi	Resim Sergisi	Resim Sergisi
Kermes	Kermes	Kermes
Lise Gezisi	Lise Gezisi	Lise Gezisi
Mezuniyet	Mezuniyet	Mezuniyet
Bahar Şenlikleri	Bahar Şenlikleri	Bahar Şenlikleri
Sinema	Sinema	
Gezi	Gezi	Gezi

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

	2022	2023	2024
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu	Voleybol	Voleybol Dart Çocuk Oyunları Bilek Güreşi Oryantiring	Voleybol Dart Çocuk Oyunları Bilek Güreşi Oryantiring
Antrenör Sayısı	1	1	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	24 Voleybol	8 Oryantiring 24 Voleybol 6 Dart 4 Bilek Güreşi	8 Oryantiring 24 Voleybol 6 Dart 4 Bilek Güreşi
Bu Alanda Kazanılan Başarılar		Voleybol İl 4. Dart İl 2. (Kızlar) Bilek Güreşi İl 1.	Bilek Güreşi İl 2.ve 4.'lüğü Oryantiring İl 4.Lüğü
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı	1	0	0

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkanları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teknoloji kullanım durumu</li><li>• e-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimiz milli değerlerimize saygılıdır. Öğrencilerimiz temizdir, okul kültürüne uyumludurlar, öğretmenlere karşı saygılıdır. Sınıf mevcutlarının az olması işlerimizi kolaylaştırmaktadır.
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen kadrosu güçlü, dinamik ve isteklidir. Çalışanlarımız işlerini özverili ve işinin hakkını verme niyetiyle yapmaktadır, Okulumuzun çalışan kadrosu olumsuzluklara çözüm arayan, işbirlikçi ve yardımseverdir.

<b>Veliler</b>	Velilerimizin büyük çoğunluğu birlikte alınan kararlara uyarlar, öğrencilerimize gerekli desteği gerektiğinde sağlarlar. Öğretmenlerle teneffüslerde görüşebilirler.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuz Afyonkarahisar il merkezindedir. Ulaşımı kolaydır. Bina elektrik su, ısınma açısından sorunsuzdur. Okul bahçesi geniştir. İş güvenliğine sahiptir. Derslik sistemine uygundur.
<b>Donanım</b>	Okulumuz donanım açısından temel ihtiyaçlarımızı karşılar niteliktedir. Güvenlik kamerası mevcuttur. Okulumuzda güzel tasarlanmış, zengin içerikli hizmete açık kütüphanemiz mevcuttur. Sınıflarımızda akıllı tahtalar vardır. Derslik sistemine sahip sınıfların olması ve her derse yönelik sınıfların materyallerle donanımlı olması, okul koridorlarındaki Atatürk Köşesi ya da öğrenci bilgilendirici panoların olması, sınıftaki öğrenciler için hazırlanan panoların olması okulun güçlü yönleridir.
<b>Bütçe</b>	Bakanlıktan gelen bütçenin var olması. Okulumuzun resmi bütçeye sahip olmadığını bilen velilerimiz çocuklarının ihtiyaçlarını karşılayabilmek için okul aile birliğinde alınan kararlar uygulanmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulda öğrenci, öğretmen, çalışan ve veli arasında dengeyi iyi kurabilen bir okul yönetim sürecine sahibiz. Okuldaki iş ve işlemler adil görev paylaşımı ve takibi yapılarak sağlanır. Yönetim ve problem anında öğretmenlerin fikirleri, görüş ve önerileri alınır.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuz küçük bir mahalle okulu olduğundan ve il merkezinde olduğundan iletişim sorunsuz sağlanabilmektedir. Öğrencilerimizle ilgili acil durumlarda velilerimize kolaylıkla ulaşabilmekteyiz. Okul çalışanları için kurulan whatsapp grubu kurum içi iletişimi kolaylaştırmaktadır. İnternet ve iletişim ağıımız güçlüdür.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<p>Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Öğrencilerimizin bir kısmı kısa yoldan hayata atılma isteği taşıdıkları için eğitim konusunda ısrarcı değildir. Bu kararlı tavırlarının sınıf içerisine yansımaları öğretimi aksatmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı,</p>
<b>Çalışanlar</b>	
<b>Veliler</b>	<p>Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Velilerimizin büyük çoğunluğu ilkokul mezunu ve erken yaşta evlilik yapmış bireylerdir. Öğrencilerimizin büyük bir kısmı annesi babası ayrılmış veya sorunlu bir evlilik ortamında yaşayan çocuklardır. Velilerimizin bu durumu öğrencilerimize yansımakta. Bu öğrencilerimizde görülen odaklanma ve konsantrasyon sorunu eğitim-öğretimi aksatmaktadır.</p>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<p>Okulumuz işlek bir cadde üzerinde olmasından dolayı gürültü kirliliğine maruz kalmaktayız, Okulumuzda toplantı salonu, kapalı spor salonu, etkinlik salonu yoktur. Okulumuz bahçesinde Kendin yap atölyesi ve Halk Eğitim Merkezi'ne ait kurs binası vardır.</p>
<b>Donanım</b>	<p>Okulumuz temel ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede küçük bir okuldur. Ek faaliyetler yapabileceğimiz atölye araç gereçlerimiz, yoktur. Bunun yanı sıra okulumuz hayat boyu öğrenme fırsatı sunabilecek donanımda değildir</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Okulumuzun düzenli geliri yoktur.</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>Okulumuzun kadrosu az kişiden oluştuğundan büyük okullara kıyasla kişi başına daha fazla görev düşmektedir.</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu yabancı uyruklu olduğu için velilerin Türkçe bilmemeleri,</p>
<b>vb</b>	



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dış Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlık tarafından yürütülen eğitim politikaları tüm okullarda fırsat ve imkan eşitliği oluşturmaktadır. Ders kitapları ücretsizdir. Destekleme ve yetiştirme kursları ücretsizdir
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun bulunduğu mahallede bulunan hayırsever veliler daha iyi bir eğitim için desteklerini esirgemezler.
<b>Sosyolojik</b>	Anne-babası ayrılan çocuklar dede-ninelerinin yanında kalarak sahipsiz kalmamaktadır.
<b>Teknolojik</b>	E-okul, Mebbis gibi platformlar öğrenci ve personel bilgilerine erişimi kolaylaştırmaktadır. Eğitimde fatih projesi kapsamında okulumuza temin edilen akıllı tahta ve yazıcılar. Okula geldiğimizde teknoloji kapı dışında kalmıyor. Olumsuz davranışlara sebep olabilecek bir duruma da maruz kalmıyoruz.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Hayat boyu öğrenme ve bireysel eğitim programları sayesinde kimse eğitimden mahrum kalmamakta, farklı alanlarda da gelişim sağlamak isteyenler için fırsat sunmaktadır.
<b>Ekolojik</b>	

#### Tehditler

<b>Politik</b>	Öğretmen atama takviminin yıl içerisinde fazlaca olması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik durumu daha iyi olan velilerle daha fazla sorun yaşayabiliyoruz. Okulumuzun düzenli gelirinin olmamasından dolayı okulda fazladan oluşabilecek ihtiyaçlarını karşılayabilmekte zorlanıyoruz.
<b>Sosyolojik</b>	

<b>Teknolojik</b>	Bizler okullardaki teknolojik gelişmeleri “imkan” olarak görürken, çocuklar bunu “olması gereken bir zorunluluk” olarak algıladıklarından, bir şeye, daha ihtiyaç duymadan önlerine hazır olarak gelen “hazırcı bir nesil “olarak yetişmelerine neden olmaktadır. Bilinçsiz internet kullanımının çocuklardaki yıkıcı etkileri eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkilemektedir. Duygusuz bir nesil tehlikesini beraberinde getirmektedir.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğretmenlerin üzerinde çok fazla bürokratik iş yükü vardır. Çıkan her yenilik getirdiği kolaylığın yanında iş yükü de yükleyerek sosyal yaşantımızı olumsuz etkilemektedir.
<b>Ekolojik</b>	

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum</b>	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke

<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	Sınıf Tekrarı	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
<b>Hayat Boyu Öğrenme</b>	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
<b>Okul Kontenjani</b>	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzda okullaşma oranı yüksektir.
2	Okula devam- devamsızlık sorunu olan 20 civarı öğrenci vardır.
3	Okula yeni gelen öğrenciye oryantasyon yapıp, öğrenci, okula adaptasyon sorunu yaşamamaktadır.
4	Okulumuzda özel eğitim öğrencilerimiz vardır, onlara uygun bireysel planlar dahilinde olabildiğince ders sürecine katılmaları sağlanmaktadır.
5	Öğrencilerimiz okula ulaşım sorunu yaşamadan gelebilmektedir
6	Okulumuz teknolojik gelişmelere sahip olduğundan okulumuz öğrencilerine ve halka gerekli hizmeti verebilmektedir
7	Okulumuz bina itibariyle yeterli alanlara sahip değildir. Bu hayat boyu öğrenme fırsatını, öğretimde çeşitliliği olumsuz etkilemektedir
8	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısı 120'dir. Bu rakam öğrenci sayısının %65'ine tekabül etmektedir.
9	Öğrencilerin gerektiğinde destek sağlayabilecekleri rehber öğretmen vardır.
10	Okulumuzun tam gün eğitim yapıyor olması zamanlarını tasarruflu kullanabilmeleri açısından bir avantajdır

#### 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin çoğu sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri etkileyen faaliyetlere katılmaktadır.
2	Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla konuya uygun ders araç-gereçleri kullanılır.
3	Derslerde uygun öğretim yöntemleri kullanılır
4	Öğrencilerimizin akademik başarıları süreç ve sonuç odaklı değerlendirilip, gerekli dönütler öğrenci ve velilerle paylaşılır.
5	Okulumuz gelecek nesli yetiştiriyor olmanın bilinciyle okul-veli-öğrenci işbirliği içerisinde hareket eder
6	Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli yönlendirmeler yapılır.
7	Öğrencilerimizin sosyal kültürel, sportif, sanatsal gelişimleri göz önünde bulundurularak bu tür faaliyetlere katılım sağlanır
8	Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarıları istediğimiz düzeyde değildir.

10	Okulumuzda ders içi araç ve gereçlerimizi rahatlıkla sınıflarımızda faydalanmaktayız.
11	Okulumuzun fiziki şartlarının yetersiz olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir
12	Çevrenin eğitim konusunda bilinçlendirilmesi eğitim kalitesini arttırabilir.
13	Öğrenciler kısa yoldan hayata atılmak yerine yeterli eğitim ve sorumluluk bilincini kazandıktan sonra yine istedikleri mesleği yapabilecekleri bilincini kazandırılmalıdır.
14	Mevcut olan program çerçevesinde derslerimizde kullandığımız öğretim yöntemlerinin çoğu geleneksel ( soru cevap, sunuş yoluyla, düz anlatım...) yöntemlerinin kullanıldığı ve ölçme aracı olarak da sistemin bir üst kuruma yerleştirme de test çözme yöntemine yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Öğretim programının sürekli değişmesi ve bunun sonucunda sınav sisteminin değişmesiyle öğretmenlerde ve öğrencilerde uyum sorunu yaşatarak öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasında zorluk yaşatmaktadır.
15	Okul idaresinin kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması ve idare konusunda yürüttüğü politika eğitimde kaliteyi etkileyen bir etmenddir.
16	Velilerin kitap okuma ve ders takibi konusundaki desteklerinin yetersiz oluşu eğitimde kaliteyi olumsuz etkilemektedir
17	Okul kadromuz yeniliğe ve gelişmelere açıktır.

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuz temiz, düzenli ve hijyeniktir.
2	Temel ihtiyaçları karşılayabilecek donanımdadır fakat yetersizdir. Spor salonu, okulumuzda yoktur
3	Kurum kültürü olan bir okuldur.
4	Okulumuz taşınmalı eğitim vermektedir. (Özel Eğitim Sınıfı)
5	İş güvenliği vardır.
6	Kurum içi çalışanlarda saygı çerçevesi içinde iletişim kurulmaktadır.
7	Sınıf mevcudunun az olması bir avantajdır.
8	Okul bahçesinde öğrenciler için oturma alanları yetersizdir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### 3.1.Misyon

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin toplumsal kültürle kaynaşmasını sağlamak ve onlara toplumun ihtiyaç duyduğu donanımları kazandırarak; vatanına ve milletine bağlı, manevi değerlere önem veren, erdemli, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2.Vizyon

## VİZYONUMUZ

İnsan merkezli modelimizi ön planda tutarak, gelişen yeni teknolojileri eğitime uyarlayan, evrensel ölçülerde kaliteli bireyler yetiştiren; ulusal ve uluslar arası alanda eğitim kurumlarına örnek ve önder olan bir kurum olmaktır

### 3.3. Temel Değerler

## TEMEL DEğERLERİMİZ

#### 1- Empati

Kendimizi, başkalarının hislerini ve düşüncelerini sezgisel olarak anlayan, bilen ve gerektiğinde başkalarına yardım etmeye istekli bireylerden oluşan bir toplumu oluşturmaya adadık.

#### 2- İnovasyon

Kendimizi iş birliğine dayalı yenilikçi uygulamalara, yeni bilgi ve teknolojileri pedagojik süreçlerimizle bütünleştirmeye ve yaratıcılığın sorumlu temsilcisi olmaya adadık.

#### 3- İş birliği

Kendimizi, ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek için birlikte çalışmaya, birbirimizi desteklemeye ve çatışmaları barışçıl yollarla çözmeye adadık.

#### 4- Mükemmellik

Kendimizi, okul toplumu üyelerinin her biri için yüksek mutluluk ve başarı beklentisinin hâkim olduğu okul kültürü oluşturmaya adadık.

#### 5- Güven

Kendimizi, okul toplumu üyelerinin birbirlerine inandıkları, güven odaklı bir okul kültürü oluşturmaya adadık.

#### 6- Farklılık

Kendimizi, farklı kişi ve görüşlerin hoşgörü ile karşılandığı, harmoni içinde akademik bir kurum oluşturmaya adadık.

#### 7- Birliktelik

Kendimizi, dürüst ve açık sözlü bir şekilde davranan, yüksek akademik ve etik standartlara sahip, birbirleri ile saygı çerçevesinde ilişki kuran bireylerden oluşan bir okul toplumu oluşturmaya adadık.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT						HEDEF	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	3	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	3	3	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi									
<b>Stratejiler</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>	Nüfus hareketleri									
<b>İhtiyaçlar</b>	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması									

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır**

**Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılısonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 Aylık	Yıllık
PG.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	387	387	390	400	400	400	6 Aylık	Yıllık
PG.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	387	387	390	400	400	400	6 Aylık	Yıllık
PG.2.6.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.2.7.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	387	387	390	400	400	400	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler									
<b>Riskler</b>	Sosyal medya araçlarının olumsuz örnek oluşturması, Verimli zaman geçirme planlamasının yapılamaması,									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10 000 TL									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>	Kütüphane kitapları sayısal zenginleştirme, bakım ihtiyacı.									



**Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hed efe Etki si	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	97	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	91	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
PG.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	93	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	45	50	55	60	65	70	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi. İl Millî Eğitim Müdürlüğü,									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, idari kurumlar									
<b>Riskler</b>	Farklı yerlerdeki müsabakalara ulaşım,									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20 000TL									
<b>Tespitler</b>	Müsabaka davranışlarındaki gelişme, Kültürümüzdeki oyunların yeni nesillere aktarılması,									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesindeki oyun alanlarının eksik olması.									

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	1	1	2	2	2	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi, İl MEM, Belediye									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veliler, İl MEM, Belediye									
<b>Riskler</b>	İnşaat sürelerinin uzunluğu, iş güvenliği									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda spor salonu ve atölyelerin bulunmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzda spor salonu ve atölyelerin bulunmaması									

#### 4.5 BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

##### 2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b> Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	2000	3000	3000	3500	3500	15000
<b>Hedef 1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedeki eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu ya şamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	1000	1500	2000	2000	2500	9000
<b>Hedef 1.2</b> Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizce e y i kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizce e n i n temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma karşılıklı konu konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde proje geliştirebilmek.	1500	2500	2500	3000	3000	12500
<b>Amaç 2</b> Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da	2000	2500	2500	2500	2500	12000

kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.						
<b>Hedef 2.1</b> Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek	5000	5000	6000	6500	6500	29000
<b>Genel Yönetim Giderleri(İL MEM GENEL BÜTÇE)</b>	300000	350000	350000	350000	375000	375000
<b>TOPLAM</b>	311500	364500	366000	367500	393000	1802500

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

